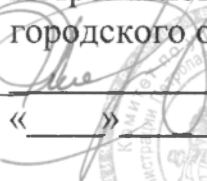


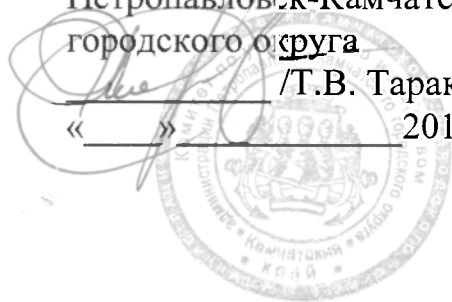
СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя Комитета по
управлению имуществом
администрации

Петропавловск-Камчатского
городского округа

 /Т.В. Тараканова

« » 2015 года



УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента
социального развития

администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа

от «20» мая 2015 года

№ 05.07.00.05/375

Устав

**муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 56 комбинированного вида»**

г. Петропавловск-Камчатский

2015

1. Общие положения и правовой статус

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность образовательной организации – муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56 комбинированного вида» (далее – Образовательная организация).

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип – автономное учреждение.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56 комбинированного вида».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МАДОУ «Детский сад № 56».

1.3. Место нахождения и юридический адрес Образовательной организации: 683006, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, 53, телефон 29-56-10.

1.4. Деятельность Образовательной организации регулируется настоящим уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.6. Учредителем Образовательной организации является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – городской округ). От имени городского округа функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Учредитель).

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Собственником имущества Образовательной организации является городской округ в лице Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Собственник).

По предложению Учредителя Собственник закрепляет за Образовательной организацией на праве оперативного управления недвижимое и особо ценное имущество, а также изымает данное имущество.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Собственником или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Основной деятельностью Образовательной организации признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Образовательная организация создана.

1.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

1.11. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Образовательной организацией законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента получения ею лицензии.

1.13. Образовательная организация не имеет филиалов (представительств).

2. Деятельность Образовательной организации

2.1. Основными видами деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми.

2.2. Целью образовательной деятельности Образовательной организации является реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Целью деятельности по осуществлению присмотра и ухода за детьми является реализация комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.5. Деятельность Образовательной организации строится на принципах демократии, общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного

развития личности, защиты прав и интересов детей, автономности и светского характера образования.

2.6. Основными задачами деятельности Образовательной организации являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) в период дошкольного детства;
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- 5) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- 6) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 7) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим уставом, Образовательная организация:

- 1) реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования;
- 2) вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- 3) вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность;
- 4) вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и государственными стандартами.

2.8. К дополнительным (платным) услугам относятся:

- 1) занятия хореографией;
- 2) занятия в театральной студии;
- 3) подготовка воспитанников к школе;
- 4) индивидуальные занятия с учителем-логопедом;
- 5) занятия в кружках ручного труда, краеведения, вокала;
- 6) занятия по рисованию, изучению иностранного языка, обучению игре на русских народных инструментах;
- 7) занятия с инструктором по физической культуре.

2.9. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

Доход от деятельности, указанной в п. 2.8. настоящего устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.10. Образовательная организация осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением проведения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Образовательная организация обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) 4-х разовое сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста и времени пребывания в Образовательной организации по нормам, установленным Минздравом Российской Федерации, в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим Образовательной организацией;
- 5) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательной организации.

2.11. Образовательная организация реализует медицинскую деятельность, осуществляемую в соответствии с целями, для которых организация создана. Виды оказываемой медицинской помощи в соответствии с лицензией ЛО-41-01-000397 от 29.11.2013 года, выданной Министерством здравоохранения Камчатского края, включают:

- 1) первичную доврачебную, врачебную и специализированную, медико-санитарную помощь;
- 2) в том числе первичную доврачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии;
- 3) в том числе первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии.

2.12. Для достижения поставленных целей и задач Образовательная организация в порядке, установленном действующим законодательством:

1) самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования, разрабатывает и утверждает образовательные программы Образовательной организации, вносит в них изменения;

2) разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Образовательной организации;

3) осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4) вносит предложения Учредителю для планирования и организации своей деятельности и определения перспектив развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги.

2.13. К компетенции Образовательной организации в установленных сферах деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов (приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, договоры, другое) в порядке, установленном действующим законодательством;

2) установление штатного расписания;

3) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4) приём воспитанников в Образовательную организацию;

5) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;

7) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

8) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

9) формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям;

10) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Образовательная организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- 3) качество образования своих воспитанников;
- 4) соответствие применяемых форм, методов и средств обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 5) жизнь и здоровье детей и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- 6) нарушение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Образовательной организации;
- 7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Образовательной организации

3.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

3.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

3.4. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества, а также

находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

3.10. Образовательная организация с согласия Учредителя вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.11. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

3.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- 1) собственные средства Образовательной организации;
- 2) имущество, переданное Образовательной организации собственником имущества – Комитетом по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной организацией самостоятельно;
- 4) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг;
- 5) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 6) средства, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации от взыскания неустоек (пеней, штрафов) с поставщиков, исполнителей, подрядчиков за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 7) средства, полученные из других, не запрещенных законом источников.

3.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией собственником или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Доходы Образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются Образовательной организацией для достижения целей, ради которых она создана.

3.15. Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организации

деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

3.16. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

4. Организация воспитательно-образовательного процесса.

4.1. Образовательная деятельность в Образовательной организации ведётся на русском языке.

4.2. Образовательные программы в Образовательной организации реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.3. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста детей и направленности групп:

1) количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка;

2) в группах комбинированной направленности – до 17 воспитанников, в том числе не менее 5 детей с задержкой психического развития.

4.5. Группы могут функционировать при 5 – дневной рабочей неделе в режиме полного рабочего дня (12 – часового пребывания), сокращенного дня (8-10,5 – часового пребывания), продлённого дня (14 – часового пребывания). Допускается функционирование групп в выходные и праздничные дни.

4.6. Порядок комплектования, наполняемость групп, режим работы, длительность пребывания детей и иные вопросы деятельности Образовательной организации определяются действующим Порядком организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, принятым Решением Городской Думы

Петропавловск-Камчатского городского округа, регламентируются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

4.7. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации, осуществляется Департаментом социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с действующим Порядком организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях и действующим Административным регламентом предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги, по предоставлению места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

4.8. Порядок приёма воспитанников в Образовательную организацию устанавливается соответствующим локальным актом Образовательной организации согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293.

4.9. Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя условия о взаимных правах и обязанностях, ответственности сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания детей.

4.10. Образовательная организация устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий дошкольного учреждения, содержания образовательных программ. Деятельность регламентируется режимом дня возрастных групп.

4.11. Образовательная организация устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующий санитарным правилам и нормам.

4.12. Образовательная организация самостоятельна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются воспитанники, педагогические работники Образовательной организации, родители (законные представители).

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Образовательная организация обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Воспитанник имеет право на:

- 1) охрану жизни и укрепление здоровья;
- 2) защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 3) защиту его достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развитие его творческих способностей;
- 7) получение помощи в коррекции отклонений в развитии;
- 8) получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 9) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 10) пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

5.5. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) знакомиться с уставом Образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 2) знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в Образовательной организации;
- 3) вносить предложения заведующему Образовательной организацией по улучшению работы с детьми в Образовательной организации, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- 4) защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- 5) защищать права и интересы ребенка;
- 6) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и Образовательной организацией;
- 7) принимать участие в работе педагогического совета Образовательной организации с правом совещательного голоса;
- 8) заслушивать отчеты заведующего и педагогов Образовательной организации о работе с воспитанниками;
- 9) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 10) досрочно расторгнуть договор между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;
- 2) выполнять настоящий Устав;
- 3) соблюдать условия договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями);
- 4) вносить плату за содержание ребенка в Образовательной организации в срок, установленный в договоре;
- 5) своевременно ставить в известность Образовательное учреждение о возможном отсутствии или болезни ребенка;
- 6) не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагогических работников;
- 7) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательной организации.

5.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством установлен запрет или ограничение на занятие педагогической деятельностью.

5.9. Педагогические работники имеют право на получение работы, обусловленной трудовым договором с Образовательной организацией; на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы; на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов;
- 6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на доступ к методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

9) право на защиту профессиональной чести и достоинства;

10) иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

2) соблюдать устав, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательной организации;

3) соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, противопожарной охраны, предусмотренные правилами и инструкциями;

4) следовать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;

5) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

6) сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

7) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

9) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

10) выполнять условия договора о взаимоотношениях Образовательной организации с родителями (законными представителями);

11) систематически повышать свой профессиональный уровень;

12) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.12. Работники Образовательной организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ, за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;
- 2) качество обучения и воспитания своих воспитанников;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников;
- 4) нарушение прав и свобод воспитанников Образовательной организации.

6. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя

6.1. Учредитель Образовательной организации обладает следующей компетенцией:

6.1.1 утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения и дополнения по согласованию с Собственником;

6.1.2 направляет Собственнику предложение о закреплении за Образовательной организацией недвижимого имущества (об изъятии данного имущества);

6.1.3 принимает по согласованию с Собственником, решения об отнесении имущества Образовательной организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Образовательной организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

6.1.4 рассматривает и одобряет по согласованию с Собственником предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.1.5 дает согласие на внесение Образовательной организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Собственником);

6.1.6 представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Образовательной организации;

6.1.7 формирует и утверждает муниципальное задание Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью;

6.1.8 рассматривает предложения руководителя Образовательной организации о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии ее представительств;

6.1.9 принимает решение о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, а также изменении ее типа;

Образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

7.3. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

- 1) наблюдательный совет;
- 2) общее собрание работников Образовательной организации;
- 3) педагогический совет.

7.4. Для практического текущего руководства деятельностью в Образовательной организации создается наблюдательный совет в составе от 5 до 11 человек.

7.4.1. В состав наблюдательного совета Образовательной организации входят представители учредителя Образовательной организации, представители Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области образования. В состав наблюдательного совета Образовательной организации могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Образовательной организации.

7.4.2. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации.

7.4.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4.4. Членами наблюдательного совета из их числа избирается Председатель наблюдательного совета Образовательной организации на срок полномочий наблюдательного совета Образовательной организации простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательной организации.

7.4.5. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем наблюдательного совета Образовательной организации.

7.4.6. Наблюдательный совет Образовательной организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.4.7. Председатель наблюдательного совета Образовательной организации организует работу наблюдательного совета Образовательной организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.4.8. В отсутствие председателя наблюдательного совета Образовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Образовательной организации, за исключением представителя работников Образовательной организации.

7.4.9. Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

1) предложения Учредителя или заведующего Образовательной организацией о внесении изменений в устав Образовательной организации;

2) предложения Учредителя или заведующего Образовательной организацией о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или заведующего Образовательной организацией о реорганизации Образовательной организации или о её ликвидации;

4) предложения Учредителя или заведующего Образовательной организацией об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего Образовательной организацией об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7) по представлению заведующего Образовательной организацией проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

8) предложения заведующего Образовательной организацией о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим уставом Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего Образовательной организацией о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Образовательной организацией о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Образовательной организацией о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

7.4.10. Заседания наблюдательного совета (далее - заседание) собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.4.11. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Образовательной организации, члена наблюдательного совета Образовательной организации или заведующего Образовательной организацией. Дата проведения заседания

назначается председателем наблюдательного совета Образовательной организации.

7.4.12. Члены наблюдательного совета Образовательной организации и иные приглашенные на заседание участники извещаются о проведении заседания письмом с уведомлением о вручении либо телефонограммой не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

7.4.13. В заседании наблюдательного совета Образовательной организации вправе участвовать заведующий Образовательной организацией. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Образовательной организации лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Образовательной организации, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации.

7.4.14. Заседание наблюдательного совета Образовательной организации является правомочным, если все члены наблюдательного совета Образовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается.

7.4.15. Каждый член наблюдательного совета Образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Образовательной организации.

7.4.16. Первое заседание наблюдательного совета Образовательной организации после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Образовательной организации созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

7.5. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание), является коллегиальной формой самоуправления Образовательной организации.

7.5.1. В Общем собрании участвуют все работники Образовательной организации.

7.5.2. В компетенцию Общего собрания входит:

- 1) обсуждение и внесение Учредителю предложений о внесении изменений в устав Образовательной организации;
- 2) выдвижение кандидатов в наблюдательный совет;
- 3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- 4) внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) рассмотрение и обсуждение критериев в Положении о стимулировании труда работников;

6) рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решений Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения.

7.5.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.5.4. Общее собрание действует бессрочно. Деятельность общего собрания работников Образовательной организации регламентируется соответствующим положением.

7.6. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

7.6.1. В состав педагогического совета входят: заведующий Образовательной организацией (председатель совета), его заместители по воспитательной и методической работе, педагогические работники.

7.6.2. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, медицинские работники, а также родители (законные представители) воспитанников.

7.6.3. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относятся:

1) определение перспективных и текущих задач коллектива Образовательной организации;

2) принятие программы развития Образовательной организации;

3) утверждение образовательных программ, плана работы Образовательной организации на учебный год;

4) определение содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;

5) определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;

6) рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;

7) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

8) подведение итогов деятельности Образовательной организации за учебный год.

7.6.4. Педагогический совет Образовательной организации действует бессрочно, собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Деятельность педагогического совета Образовательной организации регламентируется соответствующим положением.

8. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Образовательная организация ведет бухгалтерскую отчетность на договорной основе с Муниципальным бюджетным учреждением

Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия».

8.2. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем.

8.3. Образовательная организация ежеквартально и ежегодно представляет Учредителю отчет о своей работе в установленном законном порядке.

8.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Образовательной организации муниципального имущества осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.6. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устав Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации;

3) решение о создании Образовательной организации;

4) решение о назначении руководителя Образовательной организации;

5) положения о филиалах, представительствах Образовательной организации;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Образовательной организации;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

8) годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024

Основной государственный регистрационный номер 275440008

«14» 06 2015 г. за государственным

регистрационным номером 275440008

И.А. Журавлева
(должностное лицо налогового органа) (подпись) Ф.И.О.

Заведующая муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 56 комбинированного вида»

И.А. Журавлева

«20» мая 2015

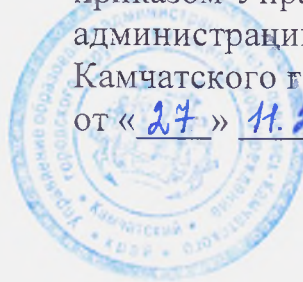


Грошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 20 (двадцати) листах

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Управления образования
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа

от « 27 » 11. 2015 № 05-01-05/18



ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 56 комбинированного вида»

г. Петропавловск-Камчатский
2015 г.

Изменения
в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56 комбинированного вида»

1. Раздел 1.

1.1. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«Деятельность Образовательной организации регулируется настоящим уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Камчатского края, органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – городской округ). От имени городского округа функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице её органов (далее – Учредитель).»;

1.3. Пункт 1.8. исключить;

1.4. Пункты 1.10., 1.11. исключить.

2. Раздел 2.

2.1. Пункт 2.4. исключить.

3. Раздел 4.

3.1. Пункт 4.7. исключить.

4. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя

6.1. Учредителем Образовательной организации является Петропавловск-Камчатский городской округ.

6.2. От имени городского округа функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

6.3. Учредитель Образовательной организации обладает следующей компетенцией:

6.3.1 утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения и дополнения;

6.3.2 направляет в орган, осуществляющий функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, предложение о закреплении за Образовательной организацией недвижимого имущества (об изъятии данного имущества);

6.3.3 принимает по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, решения об отнесении имущества Образовательной организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Образовательной организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

6.3.4 рассматривает и одобряет по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.3.5 дает согласие на внесение Образовательной организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

6.3.6 представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Образовательной организации;

6.3.7 формирует и утверждает муниципальное задание Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью;

6.3.8 рассматривает предложения руководителя Образовательной организации о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии ее представительств;

6.3.9 назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

6.3.10 представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения и принимает решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения по вопросам:

- 1) о внесении изменений в устав Образовательной организации;
- 2) о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии его представительств;
- 3) о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
- 4) об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

6.3.11 принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий;

6.3.12 решает иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Орган, осуществляющий функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, по предложению Учредителя закрепляет за Образовательной организацией недвижимое и особо ценное движимое имущество (изымает данное имущество).

6.5. Учредитель доводит свои решения до Образовательной организации в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия.».

Утверждены
Приказом Управления образования
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа



от «12» 12 2016 № 05-01/05/840

ИЗМЕНЕНИЯ
в устав
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 56 комбинированного вида»

г. Петропавловск-Камчатский
2016 г.

Изменения в устав муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56
комбинированного вида»

- пункт 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Место нахождения и юридический адрес Образовательной организации: 683023, Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, д. 53, телефон 29-56-10»

27 декабря 16

1024101017863

2164101247561

СПЕЦИАЛИСТ 1 РАЗР

Сейф

Т. И. ЛОПАТНЕВА

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
на 2 (два) листов

Заведующая МАДОУ № 56
Журавлева И.А. *И.А.*

