

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 5 (59)
от 20.05.2010 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 56»
Журавлёва И.А.
21.05.2010 г.

Положение о Педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 56»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в сфере образования, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56 комбинированного вида» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, функционирующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- участие в решении актуальных задач развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой

активности педагогических работников Учреждения;

- принятие локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав Учреждения, вносит предложения по изменению и дополнению Устава;

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает и принимает проект основной образовательной программы дошкольного образования, проект годового плана Учреждения, положения и другие локальные акты, касающиеся педагогической деятельности.

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности учреждения (разработка и апробация новых педагогических технологий и др.);

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования в Учреждении;

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- предлагать заведующему Учреждением план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в свою

компетенцию.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение закреплённых за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий дошкольным образовательным учреждением (председатель совета), его заместители по воспитательной и методической работе, педагогические работники.

4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический состав избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.4. Председатель Педагогического совета информирует педагогических работников о предстоящем заседании, определяет повестку дня, проводит заседания Педагогического совета, контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

4.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, приглашённые (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.